




JOSÉ ARTIGAS
UNIÓN DE LOS PUEBLOS LIBRES
BICENTENARIO.UY



COMPROMISOS DE GESTION
DIRECCION NACIONAL DE CATASTRO

Año 2014

OBJETIVOS			Meta	Ficha	
OBJETIVO GENERAL 1	MODERNIZACION CATASTRO	Objetivo Específico 1.1	Mejorar la Informatización del Catastro	Implementar los procesos informáticos que permitan y/o faciliten la verificación del cumplimiento de las meta 7 y Publicación de Datos Abiertos de información catastral.	20
			Objetivo Específico 1.2	Mejorar la Gestión Interna	Cumplimiento del 100% de los pedidos de servicio . No tener ningún accidente ni ninguna multa de responsabilidad del chofer
		Dar respuesta en el día al 100% de las solicitudes de reparación recibidas.			2
		Informe semanal sobre inspecciones realizadas aprobado por informe anual del supervisor.			3
		Implantación del Sistema SGH 2.0 en oficinas delegadas de Artigas, Salto, Paysandú, Río Negro, Rivera, Tacuarembó, Soriano, Colonia, Cerro Largo y Florida			4
		Descargar el 95% de los expedientes ingresados en 72 horas de recibidos. A los treinta días de instalarse la nueva mesa de entrada técnica se evaluará si ésta absorbió un mínimo del 60% de los trámites y si ésto se constata, el tiempo limite pasa a fijarse en 48 horas.			5
		Ingreso de Datos de haberes percibidos de 22 funcionarios correspondiente al período 01/01/1987 al 31/03/1996 ingresados			6
		Preparación de la documentación y supervisión de 2000 títulos previo a su ingreso a la Base de Datos			7
		Reacondicionamiento del Subsuelo de la Oficina Sede de Montevideo			8
		Dejar listas el 95% de las cédulas informadas en 72 horas			10
		Escaneo de 3175 (correspondientes al año 2009 y 2010)			11
		Revisión de 120 carpetas de planos de mensura			12
		Procedimientos del portal unificados para Montevideo y las Oficinas Delegadas del interior.			15
		Seguimiento administrativo de todos los expedientes de tasaciones, ingresados en la Dirección General durante el año 2014	17		
Seguimiento del Sistema de Cédulas Informadas	21				
Elaboración en tiempo y forma de los informes de rendición de cuentas.	22				
Registro general de estado de situación edilicia y equipamiento de las 20 oficinas del interior actualizado	23				
Dictado de 5 clases de Taller del Documento de acuerdo al Dec 500/991 con las modificaciones introducidas por el Dec. 420/007	24				

COMPROMISOS DE GESTION					
	DIRECCION NACIONAL DE CATASTRO				
	Año 2014				
OBJETIVOS				Meta	Ficha
OBJETIVO GENERAL 2	ACTUALIZACION DEL REGISTRO CATASTRAL	Objetivo Especifico 2.1	Actualizar información física, geométrica y valores de los inmuebles	Tasación de 150 expedientes de habilitaciones finales de obra en régimen común anteriores al art. 178 de la Ley 17296.)	9
				Controlar el 100 % de la DJCU ingresadas	13
				Cálculo mensual de Indicadores de Mercado Inmobiliario para localidades del interior. (Los indicadores son "precio promedio del m2 de compraventas por localidades" y "cantidades de compraventas registradas también por localidades")	16
				Control de todas las DJCU en formato de Propiedad Horizontal de las solicitudes de final de obra que se inicien en en el área Obra Nueva	19
OBJETIVO GENERAL 3	SERVICIO DE ASESORAMIENTO A ORGANISMOS PUBLICOS	Objetivo Especifico 3.1	Mejorar la calidad de los servicios de tasación	Digitalización y georreferenciación de 1113 padrones correspondientes a áreas protegidas de todo el país.	18
OBJETIVO GENERAL 4	CALIDAD DE LA INFORMACION GEOGRAFICA	Objetivo Especifico 4.1	Mejorar la precisión y actualización de la cartografía catastral	Resolución de 1750 de inconsistencias rurales	14