

**SISTEMA DE RETRIBUCIONES POR
CUMPLIMIENTO DE COMPROMISO DE GESTION
DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CATASTRO**

2011

Objetivo General 1: MODERNIZACION DEL CATASTRO

**Objetivo Específico 1.1: Mejorar la informatización del
Catastro**

Metas:

- Creación de una geodata base para todos los padrones rurales del país **(Ficha N° 1)**
- Diseño de re-elaboración de toda la cartografía rural para fines de una IDE (Infraestructura de Datos Espaciales) **(Ficha N° 2)**
- Sistematización de las bases de los registros públicos de compraventa de todo el país **(Ficha N° 3)**

Objetivo Específico 1.2: Mejorar la gestión interna

Metas:

- Creación de Carpetas Catastrales generadas por grandes fraccionamientos de Montevideo. **(Ficha N° 4)**
- Revisión, contralor y recuperación de planos faltantes del archivo de la oficina sede. **(Ficha N° 5)**
- Eficiencia en el envío de cédulas catastrales de padrones de la Ciudad de la Costa (Oficina de Pando) a Oficina Sede **(Ficha N° 6)**.

- Implantación de un Sistema Administrativo de cédulas Comunes e informadas del interior entregadas en oficina sede. **(Ficha N° 7)**

- Mantenimiento de descarga interna y externa en el sistema de seguimiento de expedientes de **(Ficha N° 8)**

- Sistematización de normas relacionadas a la actividad catastral anteriores al año 1983. **(Ficha N° 9)**

- Reorganización del archivo gráfico (soporte papel) del Departamento de Salto **(Ficha N° 10)**

- Obra y acondicionamiento del futuro local del Centro Cívico Ciudad de la Costa **(Ficha N° 11)**

- Controles de asistencia y permanencia del personal de la Unidad Ejecutora. **(Ficha N° 12)**

- Pronto diligenciamiento de solicitudes internas de mantenimiento y procesos de adquisiciones **(Ficha N° 13)**

- Mantenimiento de archivo actualizado de vencimientos de contratos de arrendamiento de alquileres. **(Ficha N° 14)**

- Ingreso de datos de funcionarios (historias laborales) al sistema del BPS hasta el año 1996. **(Ficha N° 15)**

- Eficiencia en el envío de expedientes a cuentas personales del MEF (Ficha N° 16)
- Elevar informes de expedientes de funcionarios y actualizar la información de los mismos referente a IRPF y FONASA (Ficha N° 17)
- Mantenimiento de sistemas electrónicos de parte diario de tesorería. (Ficha N° 18)
- Inventario de mobiliario, aires acondicionados, y extinguidores de oficina sede (Ficha N° 19)
- Eficiencia en la entrega de materiales solicitados por oficinas del interior (Ficha N° 20)
- Control de los servicios tercerizados de limpieza y vigilancia, y otros de mantenimiento edilicio. (Ficha N° 21)
- Eficiencia en dar respuesta a solicitudes de mantenimiento eléctrico (Ficha N° 22)
- Cumplimiento de los requerimientos sin accidentes atribuibles al chofer y sin multas (Ficha N° 23)
- Cálculo de adeudos de arrendatarios de inmuebles nacionales (Ficha N° 24)

Objetivo Específico 1.3: Elaboración de la primera Ley Catastral

Metas:

- Revisión del Anteproyecto del Ley Catastral existente. (Ficha N° 25)

Objetivo General 2: ACTUALIZACION DEL REGISTRO CATASTRAL

Objetivo Específico: Actualizar información física, geométrica y valores de los inmuebles.

Metas:

- Ingreso de información histórica de planillas de áreas a la base de construcciones de Propiedad Horizontal de Montevideo. **(Ficha N° 26)**
- Revisión e ingreso de la totalidad de los datos de las unidades catastrales de Propiedad Horizontal de Canelones. **(Ficha N° 27)**
- Revisión y contralor de las Declaraciones Juradas de Caracterización Urbana no ingresadas por problemas en el sistema de Artigas. **(Ficha N° 28)**
- Transformación de la información gráfica y alfanumérica al sistema integral de las localidades creadas en el año 2009 en Flores. **(Ficha N° 29)**
- Incorporación de la Localidad de San Carlos al sistema Integral en Maldonado. **(Ficha N° 30)**
- Incorporación de la Localidad Punta del Diablo al sistema Integra en Rocha. **(Ficha N° 31)**
- Resolución de inconsistencias de Valores Rurales del departamento de Rivera. **(Ficha N° 32)**
- Revisión e ingreso de datos de planos de mensura de los departamentos de Treinta y Tres, Cerro Largo, Florida, Río Negro, Lavalleja, Tacuarembó, Paysandú, Colonia, Artigas, Durazno, San José, Soriano y Piriápolis. **(Fichas N° 33 A a 33 M)**

- Ingreso de permisos de construcción pendientes de Montevideo (Ficha N° 34)
- Revisión de Valores rurales de Montevideo (Ficha N° 35)

Objetivo General 3: SERVICIOS DE ASESORAMIENTO A ORGANISMOS PÚBLICOS

Objetivo Específico 3.1: Mejorar la calidad de los servicios de tasación.

Metas:

- Creación de un sistema de georreferenciación de tasaciones de Montevideo e interior. (Ficha N° 36)

Objetivo Específico 3.2: Homogeneización de criterios de evaluación.

Metas:

- Estandarización de los procedimientos de tasación de inmuebles en todas las oficinas delegadas del interior. (Ficha N° 37)

Objetivo General 4: CALIDAD DE LA INFORMACION GEOGRAFICA

Objetivo Específico : Mejorar la precisión y actualización de la cartografía catastral.

Metas:

- Digitalización de gráficos de carpetas de la cartografía de Montevideo (Ficha N° 38)
- Resolución de inconsistencias de padrones rurales de Pando, Rocha, San José, Salto y Cerro Largo. (Ficha N° 39)

