
		
	<b>DESCRIPCIÓN DE UNIDADES ORGANIZATIVAS</b>	Fecha

<b>Inciso</b>	05 MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS	<b>Unidad Ejecutora</b>	009 DIRECCION NACIONAL DE CATASTRO		
<b>Unidad Organizativa</b>	FINANCIERO CONTABLE	<b>Nivel Jerárquico</b>	DEPARTAMENTO	<b>Código de Unidad</b>	
<b>Depende de</b>	DIVISION ADMINISTRACION	<b>Supervisa o Coordina</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contaduría</li> <li>- Tesorería</li> <li>- Adquisiciones y suministros</li> </ul>		

<b>Objetivos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificar PEG-SISI anual y quinquenal y de SDG.</li> <li>• Asesorar a la Dirección General de Catastro en los temas propios del Departamento Financiero-Contable</li> <li>• Planificar y controlar las distintas Secciones interactuando con las demás Divisiones y la Dirección General</li> <li>• Controlar el cumplimiento de obligaciones por parte de los funcionarios previo a la liquidación de sueldos (Constancia de voto, certificados al día para profesionales).</li> <li>• Participar en procesos de licitaciones, de compras directas comunes y compras directas por excepción de la DNC.</li> </ul>


<b>Naturaleza de la Función</b>
Organo Asesor y Ejecutor

		
	<b>DESCRIPCIÓN DE UNIDADES ORGANIZATIVAS</b>	Fecha

<b>Inciso</b>	05 MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS	<b>Unidad Ejecutora</b>	009 DIRECCION NACIONAL DE CATASTRO		
<b>Unidad Organizativa</b>	RECURSOS HUMANOS	<b>Nivel Jerárquico</b>	DEPARTAMENTO	<b>Código de Unidad</b>	
<b>Depende de</b>	DIVISION ADMINISTRACION	<b>Supervisa o Coordina</b>	-		

<b>Objetivos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alinear las políticas de RRHH con la estrategia de la Unidad Ejecutora. Dirigir, planear, coordinar, ejecutar y supervisar todas las actividades relacionadas con la gestión humana, permitiendo implantar la estrategia del organismo a través de las personas.</li> <li>• Asegurar cuantitativamente y cualitativamente las necesidades de personal a fin de secundar los planes estratégicos del Organismo.</li> <li>• Capacitar a las personas que son parte de la organización y que puedan requerir formación adicional para desempeñar mejor sus funciones.</li> <li>• Reclutar, seleccionar, y contratar al personal de acuerdo a las políticas establecidas por la Dirección General.</li> <li>• Mantener actualizada toda la información del personal, y establecer los controles que aseguren su integridad, confidencialidad y disponibilidad.</li> <li>• Proponer actividades destinadas a promover el bienestar de los funcionarios.</li> </ul>


<b>Naturaleza de la Función</b>
Organo Ejecutor

		
	<b>DESCRIPCIÓN DE UNIDADES ORGANIZATIVAS</b>	Fecha

<b>Inciso</b>	05 MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS	<b>Unidad Ejecutora</b>	009 DIRECCION NACIONAL DE CATASTRO		
<b>Unidad Organizativa</b>	INFORMATICA	<b>Nivel Jerárquico</b>	DEPARTAMENTO	<b>Código de Unidad</b>	
<b>Depende de</b>	AREA PLANIFICACION Y DESARROLLO	<b>Supervisa o Coordina</b>	-		

<b>Objetivos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener el registro catastral altamente informatizado</li> <li>• Desarrollar los programas informáticos para el cumplimiento de los cometidos sustantivos así como lo referente a la cartografía catastral.</li> <li>• Desarrollar interacciones informáticas con otros organismos.</li> <li>• Estar al tanto de los lineamientos en términos de gobierno electrónico.</li> <li>• Asesor a la Dirección General en todo lo referente en materia informática en general.</li> </ul>


<b>Naturaleza de la Función</b>
Organo Asesor y Ejecutor

		
	<b>DESCRIPCIÓN DE UNIDADES ORGANIZATIVAS</b>	Fecha

<b>Inciso</b>	05 MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS	<b>Unidad Ejecutora</b>	009 DIRECCION NACIONAL DE CATASTRO		
<b>Unidad Organizativa</b>	INMUEBLES NACIONALES	<b>Nivel Jerárquico</b>	DEPARTAMENTO	<b>Código de Unidad</b>	
<b>Depende de</b>	DIRECCION GENERAL	<b>Supervisa o Coordina</b>	-		

<b>Objetivos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrar los inmuebles nacionales.</li> <li>• Ejercer la tutela administrativa sobre los inmuebles nacionales de uso público conforme a la normativa vigente.</li> <li>• Mantener el Registro de la Propiedad Nacional.</li> <li>• Custodiar los títulos de inmuebles propiedad de organismos de la Administración Central (que no estén en poder del organismo correspondiente.)</li> <li>• Asesorar a la Dirección General, en todo lo relativo a la administración, enajenación u otras formas de usufructo de inmuebles nacionales.</li> </ul>


<b>Naturaleza de la Función</b>
Organo Asesor y Ejecutor

		
	<b>DESCRIPCIÓN DE UNIDADES ORGANIZATIVAS</b>	Fecha

<b>Inciso</b>	05 MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS	<b>Unidad Ejecutora</b>	009 DIRECCION NACIONAL DE CATASTRO		
<b>Unidad Organizativa</b>	PLANIFICACION Y DESARROLLLO	<b>Nivel Jerárquico</b>	AREA	<b>Código de Unidad</b>	
<b>Depende de</b>	DIRECCION GENERAL	<b>Supervisa o Coordina</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formación y Mantenimiento Catastral Montevideo</li> <li>- Formación y Mantenimiento Catastral Interior</li> <li>- Cartografía</li> <li>- Informática</li> <li>- Avalúos</li> </ul>		

<b>Objetivos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseñar e implementar mejoras en la calidad y manejo del registro catastral.</li> <li>• Formular planes estratégicos, planes directores, tanto de gestión como informáticos de la Unidad Ejecutora.</li> <li>• Elaborar, gestionar, seguir, evaluar, monitorear y controlar los proyectos que se encuentren en ejecución.</li> <li>• Planificar de acuerdo a los objetivos estratégicos de la institución, a mediano y largo plazo, así como diseñar y desarrollar nuevos instrumentos de gestión.</li> <li>• Dirigir y orientar, supervisar y controlar la actividad global de la unidad ejecutora en la oficina sede y oficinas delegadas del interior en los aspectos técnicos.</li> <li>• Coordinar con demás instituciones relacionadas con el organismo.</li> <li>• Colaborar con el Sistema de Infraestructura de Datos Espaciales del país</li> <li>• Evaluar en forma continua y sistemática la ejecución de los planes, programaciones, proyectos y manuales de organización y funcionamiento y otras acciones, así como la repercusión de sus resultados.</li> </ul>


<b>Naturaleza de la Función</b>
Organo Ejecutor

		
	<b>DESCRIPCIÓN DE UNIDADES ORGANIZATIVAS</b>	Fecha

<b>Inciso</b>	05 MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS	<b>Unidad Ejecutora</b>	009 DIRECCION NACIONAL DE CATASTRO		
<b>Unidad Organizativa</b>	MODIFICACIONES PEDIALES	<b>Nivel Jerárquico</b>	DEPARTAMENTO	<b>Código de Unidad</b>	
<b>Depende de</b>	FORMACION Y MANTENIMIENTO CATASTRAL MONTEVIDEO	<b>Supervisa o Coordina</b>	Expedición de Cédulas		

<b>Objetivos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrar e dar trámite a los Permisos de Construcción</li> <li>• Tramitar las rectificaciones de áreas, fraccionamiento (asignar padrones nuevos), reparcelamientos y fusiones</li> <li>• Procesar DJCU (Declaraciones Juradas de Caracterización Urbana)</li> <li>• Conservar la información Catastral</li> <li>• Atender al público</li> <li>• Estudiar antecedentes de padrones (valores, planos de mensura, edad de las construcciones)</li> <li>• Calcular valores reales no vigentes a la fecha</li> <li>• Actualizar la base de datos</li> <li>• Tramitar desistimientos de Propiedad Horizontal</li> <li>• Calcular valor real rural</li> <li>• Preparar y entregar cédulas catastrales informadas de inmuebles de Montevideo en régimen común, y rural solicitadas por usuarios vía web.</li> </ul>


<b>Naturaleza de la Función</b>
Organo Ejecutor

		
	<b>DESCRIPCIÓN DE UNIDADES ORGANIZATIVAS</b>	Fecha

<b>Inciso</b>	05 MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS	<b>Unidad Ejecutora</b>	009 DIRECCION NACIONAL DE CATASTRO		
<b>Unidad Organizativa</b>	PROPIEDAD HORIZONTAL	<b>Nivel Jerárquico</b>	DEPARTAMENTO	<b>Código de Unidad</b>	
<b>Depende de</b>	FORMACION Y MANTENIMIENTO CATASTRAL MONTEVIDEO	<b>Supervisa o Coordina</b>	Expedición de Cédulas		

<b>Objetivos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tramitar incorporaciones a Propiedad Horizontal (Ley 14261 y 10751)</li> <li>• Gestionar Modificaciones de Propiedad Horizontal</li> <li>• Entregar Valores Reales provisorios para el pago de impuestos e ITP</li> <li>• Procesar DJCU (Declaraciones Juradas de Caracterización Urbana)</li> <li>• Realizar Certificados de Valor Real</li> <li>• Atender al público</li> <li>• Revisar planos – proyectos de PH (de Bancos Privados)</li> <li>• Dar altas de Propiedades Horizontales Ley 14261 (cuando el escribano actuante presenta certificado de reglamento de copropiedad inscripto en la Dirección General de Registros)</li> <li>• Realizar tasaciones.</li> <li>• Preparar y entregar cédulas catastrales informadas de inmuebles en régimen de PH, solicitadas por usuarios vía web</li> </ul>

<b>Naturaleza de la Función</b>
Organo Ejecutor


		
	<b>DESCRIPCIÓN DE UNIDADES ORGANIZATIVAS</b>	Fecha

<b>Inciso</b>	05 MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS	<b>Unidad Ejecutora</b>	009 DIRECCION NACIONAL DE CATASTRO		
<b>Unidad Organizativa</b>	REGISTRO DE PERMISOS DE CONSTRUCCION	<b>Nivel Jerárquico</b>	DEPARTAMENTO	<b>Código de Unidad</b>	
<b>Depende de</b>	FORMACION Y MANTENIMIENTO CATASTRAL MONTEVIDEO	<b>Supervisa o Coordina</b>			

<b>Objetivos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrar e intervenir Permisos de Construcción</li> <li>• Tramitar previo a la presentación del permiso de construcción en la IM relativo a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obras nuevas</li> <li>- Demolición</li> <li>- Regularización de obras ya ejecutadas</li> <li>- Modificaciones de P.H</li> <li>- Asesorar a los usuarios en cuanto a la presentación de las DJCU y Control de las DJCU.</li> <li>- Finales de obra ( tasación final de obras nuevas)</li> </ul> </li> <li>• Tramitar Incorporaciones a Propiedad Horizontal</li> <li>• Calcular Valor Real provisorio para el pago de impuestos ITP</li> <li>• Tramitar incorporación por Ley 10751</li> <li>• Procesar de DJCU (Declaraciones Juradas de Caracterización Urbana)</li> <li>• Atender al público</li> <li>• Revisar planos – proyectos de PH (de Bancos Privados)</li> <li>• Realizar tasaciones</li> </ul>

<b>Naturaleza de la Función</b>
Organo Ejecutor




		
	<b>DESCRIPCIÓN DE UNIDADES ORGANIZATIVAS</b>	Fecha

<b>Inciso</b>	05 MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS	<b>Unidad Ejecutora</b>	009 DIRECCION NACIONAL DE CATASTRO		
<b>Unidad Organizativa</b>	COTEJO Y REGISTRO MONTEVIDEO	<b>Nivel Jerárquico</b>	DEPARTAMENTO	<b>Código de Unidad</b>	
<b>Depende de</b>	FORMACION Y MANTENIMIENTO CATASTRAL MONTEVIDEO	<b>Supervisa o Coordina</b>			

<b>Objetivos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cotejar, Registrar y Archivar Planos de Mensura (son 11 tipos de plano de mensura ver Dec.318/95): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fusión</li> <li>- Reparcelamiento</li> <li>- Fraccionamiento</li> <li>- Rectificación de áreas</li> <li>- Mensura</li> <li>- Prescripciones</li> <li>- Planos Proyecto</li> </ul> </li> <li>• Controlar aportes a la Caja Profesional</li> </ul>


<b>Naturaleza de la Función</b>
Organo Ejecutor

		
	<b>DESCRIPCIÓN DE UNIDADES ORGANIZATIVAS</b>	Fecha

<b>Inciso</b>	05 MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS	<b>Unidad Ejecutora</b>	009 DIRECCION NACIONAL DE CATASTRO		
<b>Unidad Organizativa</b>	FORMACION Y MANTENIMIENTO CATASTRAL MONTEVIDEO	<b>Nivel Jerárquico</b>	DIVISION	<b>Código de Unidad</b>	
<b>Depende de</b>	PLANIFICACION Y DESARROLLO	<b>Supervisa o Coordina</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modificaciones Prediales</li> <li>- Propiedad Horizontal</li> <li>- Registro de Permisos de Construcción</li> <li>- Cotejo y registro Montevideo</li> </ul>		

<b>Objetivos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formar y mantener el catastro de Montevideo.</li> <li>• Recopilar los Valores Base para determinar el Valor Catastral de las unidades inmuebles catastrales.</li> <li>• Identificar las unidades inmuebles catastrales y fijar su valor a los fines fiscales.</li> <li>• Expedir cédulas catastrales de inmuebles de Montevideo, comunes o informadas.</li> <li>• Normatizar, regular y ejecutar la tarea técnica específica del cotejo y registro de los planos de mensura de padrones de Montevideo.</li> <li>• Mantener actualizado el registro de Ingenieros Agrimensores habilitados para presentar planos de mensura para su cotejo y registro.</li> <li>• Coordinar y desarrollar acciones comunes con la Intendencia a efectos de una mejor actualización del catastro en ambas instituciones.</li> </ul>


<b>Naturaleza de la Función</b>
Organo Ejecutor

		
	<b>DESCRIPCIÓN DE UNIDADES ORGANIZATIVAS</b>	Fecha

<b>Inciso</b>	05 MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS	<b>Unidad Ejecutora</b>	009 DIRECCION NACIONAL DE CATASTRO		
<b>Unidad Organizativa</b>	FORMACION Y MANTENIMIENTO CATASTRAL INTERIOR	<b>Nivel Jerárquico</b>	DIVISION	<b>Código de Unidad</b>	
<b>Depende de</b>	PLANIFICACION Y DESARROLLO	<b>Supervisa o Coordina</b>	20 OFICINAS DELEGADAS DEL INTERIOR		

<b>Objetivos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formar y mantener el catastro del interior.</li> <li>• Recopilar los Valores Base para determinar el Valor Catastral de las unidades inmuebles catastrales.</li> <li>• Identificar las unidades inmuebles catastrales y fijar su valor a los fines fiscales.</li> <li>• Expedir cédulas catastrales de inmuebles del interior, comunes o informadas.</li> <li>• Normatizar, regular y ejecutar la tarea técnica específica del cotejo y registro de los planos de mensura de padrones del interior.</li> <li>• Mantener actualizado el registro de Ingenieros Agrimensores habilitados para presentar planos de mensura para su cotejo y registro.</li> <li>• Coordinar y desarrollar acciones comunes con las Intendencias respectivas a efectos de una mejor actualización del catastro en ambas instituciones.</li> </ul>


<b>Naturaleza de la Función</b>
Organo Ejecutor

		
	<b>DESCRIPCIÓN DE UNIDADES ORGANIZATIVAS</b>	Fecha

<b>Inciso</b>	05 MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS	<b>Unidad Ejecutora</b>	009 DIRECCION NACIONAL DE CATASTRO		
<b>Unidad Organizativa</b>	CARTOGRAFIA	<b>Nivel Jerárquico</b>	DIVISION	<b>Código de Unidad</b>	
<b>Depende de</b>	PLANIFICACION Y DESARROLLO	<b>Supervisa o Coordina</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modificaciones Prediales</li> <li>- 20 Oficinas Delegadas</li> </ul>		

<b>Objetivos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrar y compatibilizar la cartografía especializada catastral.</li> <li>• Normalizar, regular, confeccionar, actualizar y controlar la cartografía catastral dirigida a integrarse a la cartografía nacional así como al sistema de referencia geodésico oficial.</li> <li>• Recopilar y generar documentos gráficos imprescindibles para la formación del catastro y su actualización.</li> <li>• Definir la red de puntos fijos catastrales.</li> <li>• Instrumentar acciones para tender a la georreferenciación de las parcelas .</li> </ul>


<b>Naturaleza de la Función</b>
Organo Ejecutor

		
	<b>DESCRIPCIÓN DE UNIDADES ORGANIZATIVAS</b>	Fecha

<b>Inciso</b>	05 MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS	<b>Unidad Ejecutora</b>	009 DIRECCION NACIONAL DE CATASTRO		
<b>Unidad Organizativa</b>	ADMINISTRACION	<b>Nivel Jerárquico</b>	DIVISION	<b>Código de Unidad</b>	
<b>Depende de</b>	DIRECCION GENERAL	<b>Supervisa o Coordina</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recursos Humanos</li> <li>- Financiero Contable</li> </ul>		

<b>Objetivos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar los cometidos de apoyo directamente vinculados a los cometidos sustantivos, desempeñando todas las actividades de organización y funcionamiento de la Unidad en cuanto a los recursos materiales, financieros y humanos que sirven de soporte.</li> <li>• Definir los términos contractuales de las actividades de apoyo prestadas por terceros y controlar su ejecución.</li> <li>• Realizar y supervisar el mantenimiento edilicio, limpieza y vigilancia de las oficinas.</li> </ul>


<b>Naturaleza de la Función</b>
Organo Ejecutor

		
	<b>DESCRIPCIÓN DE UNIDADES ORGANIZATIVAS</b>	Fecha

<b>Inciso</b>	05 MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS	<b>Unidad Ejecutora</b>	009 DIRECCION NACIONAL DE CATASTRO		
<b>Unidad Organizativa</b>	AVALUOS	<b>Nivel Jerárquico</b>	ASESORIA	<b>Código de Unidad</b>	
<b>Depende de</b>	PLANIFICACION Y DESARROLLO	<b>Supervisa o Coordina</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formación y Mantenimiento Catastral Montevideo</li> <li>- Formación y Mantenimiento Catastral Interior</li> </ul>		

<b>Objetivos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener una base de datos de valores de mercado inmobiliarios para todo el país.</li> <li>• Asesorar sobre metodologías de cálculo tanto a la oficina sede como a las oficinas delegadas del interior.</li> <li>• Asesorar a los Organismos Públicos o Personas de Derecho Públicos en la determinación de valores venales o de arrendamiento en los actos jurídicos en los cuales sea parte el Estado (con excepción de las expropiaciones que realicen las Intendencias Municipales y el Ministerio de Transporte y Obras Públicas) y demás aspectos técnico-inmobiliarios.</li> </ul>


<b>Naturaleza de la Función</b>
Organo Asesor

		
	<b>DESCRIPCIÓN DE UNIDADES ORGANIZATIVAS</b>	Fecha

<b>Inciso</b>	05 MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS	<b>Unidad Ejecutora</b>	009 DIRECCION NACIONAL DE CATASTRO		
<b>Unidad Organizativa</b>	ASESORIA TECNICA	<b>Nivel Jerárquico</b>	ASESORIA	<b>Código de Unidad</b>	
<b>Depende de</b>	DIRECCION GENERAL	<b>Supervisa o Coordina</b>			

<b>Objetivos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesorar a la Dirección en materia relacionada con la actividad catastral.</li> <li>• Prestar apoyo al Jarca en el cumplimiento de sus tareas, facilitando la resolución inmediata de los asuntos sometidos a su consideración.</li> <li>• Apoyar a los Directores de División y directores de oficinas delegadas y demás niveles del área sustantiva en desarrollos metodológicos, y de homogeneización de procedimientos.</li> <li>• Elaborar información sobre valores de mercado inmobiliario</li> <li>• Coordinar con técnicos de otras instituciones.</li> <li>• Asesorar a usuarios internos y externos</li> <li>• Resolver expedientes de situaciones especiales .</li> </ul>

<b>Naturaleza de la Función</b>
Organo Asesor


		
	<b>DESCRIPCIÓN DE UNIDADES ORGANIZATIVAS</b>	Fecha

<b>Inciso</b>	05 MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS	<b>Unidad Ejecutora</b>	009 DIRECCION NACIONAL DE CATASTRO		
<b>Unidad Organizativa</b>	JURIDICO- NOTARIAL	<b>Nivel Jerárquico</b>	DEPARTAMENTO	<b>Código de Unidad</b>	
<b>Depende de</b>	DIRECCION GENERAL	<b>Supervisa o Coordina</b>			

<b>Objetivos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesorar en materia jurídica, lo relativo a recursos humanos, sumarios, recursos administrativos, procedimientos disciplinarios, etc.</li> <li>• Ejercer la defensa del Estado, en materia específica de catastro.</li> <li>• Verificar el cumplimiento de la normativa vigente en todos los actos administrativos emanados de esta Unidad Ejecutora.</li> <li>• Verificar el cumplimiento de la normativa vigente en todos los actos administrativos emanados de esta Unidad Ejecutora.</li> <li>• Defender y representar al Estado – Dirección Nacional de Catastro, vinculados a sus cometidos en todo el país.</li> <li>• Controlar y verificar los aspectos jurídico procesales.</li> <li>• Dar autenticidad a los actos y hechos jurídicos. Confeccionar todo contrato donde intervenga la Dirección Nacional de Catastro.</li> <li>• Expedir constancias, certificados y testimonios, redactar convenios y proyectos de reglamentaciones.</li> <li>• Intervenir en actos de apertura de licitaciones.</li> <li>• Estudiar y controlar títulos de propiedad de bienes muebles e inmuebles y su situación jurídica.</li> <li>• Asesorar e informar sobre situaciones jurídicas de padrones así como solicitar información registral para ser incorporadas en expedientes si fuera necesario.</li> <li>• Asesorar a los distintas Divisiones sobre todos los aspectos y situaciones jurídicas de padrones rurales, urbanos y suburbanos de toda la república.</li> <li>• Diligenciar todos los trámites relativos a la transparencia pasiva, ley No. 18.381, Ley de Acceso a la Información Pública</li> </ul>

<b>Naturaleza de la Función</b>
Organo Asesor y Ejecutor



		
	<b>DESCRIPCIÓN DE UNIDADES ORGANIZATIVAS</b>	Fecha

<b>Inciso</b>	05 MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS	<b>Unidad Ejecutora</b>	009 DIRECCION NACIONAL DE CATASTRO		
<b>Unidad Organizativa</b>	CADA OFICINA DELEGADA	<b>Nivel Jerárquico</b>	DEPARTAMENTO	<b>Código de Unidad</b>	
<b>Depende de</b>	FORMACION Y MANTENIMIENTO CATASTRAL INTERIOR	<b>Supervisa o Coordina</b>			

<p><b>Objetivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cotejar, y registrar Planos de Mensura (son 11 tipos de plano de mensura ver Dec.318/95): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fusión</li> <li>- Reparcelamiento</li> <li>- Fraccionamiento</li> <li>- Rectificación de áreas</li> <li>- Mensura</li> <li>- Prescripciones</li> <li>- Planos Proyecto</li> </ul> </li> <li>• Controlar aportes a la Caja Profesional</li> <li>• Registrar e intervenir Permisos de Construcción</li> <li>• Trámite lo previo a la presentación del permiso de construcción en la intendencia respectiva relativo a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obras nuevas</li> <li>- Demolición</li> <li>- Regularización de obras ya ejecutadas</li> <li>- Modificaciones de P.H</li> <li>- Asesoramiento a los usuarios en cuanto a la presentación de las DJCU y Control de las DJCU.</li> <li>- Finales de obra ( tasación final de obras nuevas)</li> </ul> </li> <li>• Tramitar incorporaciones a Propiedad Horizontal (ley 14261)</li> <li>• Tramitar incorporaciones a Propiedad Horizontal (ley 10751)</li> <li>• Entregar valores provisorios para el pago de impuestos e ITP</li> <li>• Tramitar modificaciones de Propiedad Horizontal</li> </ul>
--



	<b>DESCRIPCIÓN DE UNIDADES ORGANIZATIVAS</b>	Fecha

- Procesar DJCU
- Tramitar certificados de Valor Real
- Atender al público
- Revisar planos – proyectos de PH (de Bancos Privados)
- Dar altas de Propiedades Horizontales Ley 14261 (cuando el escribano actuante presenta certificado de reglamento de copropiedad inscripto en la Dirección General de Registros)
- Realizar tasaciones.
- Mantenimiento de Base de Datos
- Preparar y entregar cédulas catastrales informadas de inmuebles en régimen común, PH y rural, solicitadas por usuarios vía web

<b>Naturaleza de la Función</b>
Organo Ejecutor